



## INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	2
<b>Crematieplechtigheid en faciliteiten</b>	
Crematieplechtigheid	3
Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid	3
Aanvangstijden plechtigheid/tijdsduur	3
Benodigde informatie	3
Aula /capaciteit	3
Televisieschermen / ringleiding	3
Eucharistieviering / wierook	3
Zaterdagtarief / Overschrijding tijden	4
Benodigde formulieren: Opdrachtformulier/Verlof tot cremeren/Registratieformulier	4
Buitenland	4
Benelux	5
Kisten / crematie zonder kist / pacemakers / gips / radionucliden	5
<b>Protocol plechtigheid</b>	
Aankomst rouwstoet	5
Afscheid nemen in de aula	6
Muziek (studio) en opnamemogelijkheden	6
Belangstellendenontvangstruimte en Koffiekamer (Foyer)	6
Rookbeleid	6
Catering	7
Ovenruimte/begeleiden naar ovenruimte	7
Bloemstukken, kaarten en linten	7
Algemeen	7
Asbestemming	8
<b>Financiële zaken</b>	
Tarieven	8
Betaling	8
Schade	8
<b>(Bos)urnentuin/urnamenten/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden</b>	
Regelgeving	8
Bloemen/Beplanting	8-9
<b>Diversen</b>	
Rolstoel	9
Chauffeurskamer	9
Parkeren bedrijfsverkeer	9
Parkeren invaliden en particulieren	9
Bereikbaarheid en openingstijden	9
<b>Algemene Voorwaarden</b>	10



## Voorwoord

Eén van de uitgangspunten van Crematorium Kranenburg is dat wij de wensen van de overledene en/of nabestaanden optimaal willen respecteren.

Wij doen er dan ook alles aan om onze dienstverlening voortdurend te laten inspelen op veranderende wensen.

Uiteraard is het crematorium gehouden te handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de Lijkbezorging, Arbo, Voorschriften Brandweer, HACCP-normen en de NER (Nederlandse Emissie Richtlijnen).

Om u als uitvaartondernemer/-leider/-verzorger, nabestaande en overige gebruiker zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de noodzakelijke formaliteiten, protocollen en onze mogelijkheden rondom een (crematie)plechtigheid hebben wij deze huisregels en richtlijnen voor u samengesteld. Hierin staat – voor zover mogelijk – alle praktische informatie overzichtelijk op een rij.

Wij hopen u met deze huisregels en richtlijnen behulpzaam te zijn.

Met vriendelijke groet,

A.W. Holthof  
Directeur.

*Wij vragen aan de uitvaartondernemer om van het begin tot het einde van de afscheidsdienst en condoleance aanwezig te zijn om de nabestaanden bij te staan.*

Crematorium Kranenburg is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria.  
([www.lvc-online.nl](http://www.lvc-online.nl))



## Crematieplechtigheid en faciliteiten

### Crematieplechtigheid

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het crematietarief zijn inbegrepen:

- Afscheid nemen voorafgaand aan de plechtigheid;
- Gebruik van de aula gedurende 30 minuten;
- Gebruik van piano en orgel;
- Het ten gehore brengen van muziekstukken;
- Gebruik van de koffiekamer (foyer) gedurende 30 minuten;
- De crematie (is incl. NER-toeslag);
- Bijzetting van de urn in de Algemene Nis gedurende 1 jaar na de crematiedatum.

Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, reserveren. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de crematieplechtigheid te worden gereserveerd. **De laatste 30 minuten van de gekozen tijdsduur dient de aula weer vrij te zijn.**

### Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid

Om de dag en het tijdstip van de (crematie)plechtigheid vast te zetten overlegt de uitvaartverzorger met het crematorium. Voor het aanvragen en bepalen van het tijdstip van de (crematie)plechtigheid is het crematorium 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar onder telefoonnummer **(038) 4548948**.

### Aanvangstijden plechtigheid/tijdsduur

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 15.30 uur. Op zaterdag is dat tussen 09.00 en 15.00 uur. Indien deze tijden bezet zijn kan aansluitend geboekt worden. Vanaf het overeengekomen tijdstip staat de aula en de koffiekamer (foyer) elk een half uur ter beschikking. Indien de overledene wordt begeleidt van de aula naar de crematieruimte, dan valt deze gebruikte tijd onder de aulatijd. In overleg met het crematorium kan uiteraard ook langer gebruik worden gemaakt van de aula en/of koffiekamer (foyer). Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u een verlenging van de aula en/of koffiekamer (foyer) direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren. **De laatste 30 minuten van de gekozen tijdsduur dient de aula weer vrij te zijn.**

### Benodigde informatie

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de plechtigheid zijn de volgende gegevens nodig:

- Naam van de overledene;
- Dag, datum en tijdstip van de dienst of de plechtigheid;
- Een globale inschatting van het aantal te verwachten aantal personen;
- Of verlenging van de aula en/of koffiekamer (foyer) gewenst is;
- Naam van de uitvaartverzorger c.q. uitvaartonderneming.

### Aula/capaciteit

De aula beschikt over 155 zitplaatsen. Er kunnen totaal 450 personen in de aula.

### Televisiescherm en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden zo groot is dat er geen zit- en staanplaatsen meer zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte van de belangstellenden worden gevolgd door middel van een groot televisiescherm. De aula is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

### Eucharistieviering / wierook

Er zijn voorzieningen aanwezig zoals: Kaarsen, kazuifels, wijwater en wijwaterkelk, Paaskaars, kruis en een altaar. Wierook is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van die dag en alleen in overleg.



### Zaterdagtarief

Met ingang van 1 januari 2016 zijn de zaterdagtoeslagen komen te vervallen.

### Overschrijding tijden

Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, boeken. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de afscheidsdienst te worden gereserveerd. Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

### Benodigde formulieren

#### Het opdrachtformulier

Het opdrachtformulier dient uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 09.00 uur in het bezit te zijn van het crematorium; is de plechtigheid op maandag, dan vrijdag vóór 14.00 uur. Op de dag van de plechtigheid dient het opdrachtformulier volledig ingevuld te zijn en ondertekend door de **opdrachtgever** van de crematie en de **uitvaartverzorger**. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever en de uitvaartverzorger op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de Huisregels / Richtlijnen van Maatschap Crematorium Kranenburg Zwolle en de daaruit voortvloeiende consequenties. U kunt de benodigde opdrachtformulieren, algemene voorwaarden en huisregels/richtlijnen bij ons opvragen, afhalen of downloaden via [www.crematoriumkranenburg.nl](http://www.crematoriumkranenburg.nl).

**NB:** De handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de nadien gekozen asbestemming. Zorgt u er dus voor dat het opdrachtformulier is ondertekend en voorzien is van de juiste handtekeningen.

#### Het verlof tot cremeren

Het verlof tot cremeren dient afgegeven te worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden.

#### Het registratieformulier

Het registratieformulier als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de Lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer. Het registratienummer moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of omhulsel. Ingeval van een onjuist registratienummer of het ontbreken daarvan, moet de overledene geïdentificeerd worden met voor de overledene twee bekende personen. Hiervan wordt een verklaring opgesteld en ondertekend. Op het opdrachtformulier is ook ruimte gecreëerd voor het gebruik van het registratienummer. Op deze manier wordt ook aan de tekst van artikel 8 van de Wet op de Lijkbezorging voldaan.

Let wel! In de wet staat dat het registratienummer op de kist of de opbaarplank dient te staan en niet op het deksel van de kist of omhulsel. Wij mogen niet toestaan dat het registratienummer in het crematorium op de kist wordt geplakt. Dit is tegen de strekking van het artikel van de wet. De bedoeling van dit artikel is om verwisseling van kisten te voorkomen.

**NB:** De documenten zoals hierboven genoemd dienen ruim voor aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. Zonder verlof tot cremeren mogen wij niet cremeren!

#### Buitenland (met uitzondering van de Beneluxlanden)

Is een overledene uit het buitenland afkomstig, en valt het land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende zaken noodzakelijk:

1. Laissez-passer (ook wel lijkenpas genoemd) dient bij de overledene aanwezig te zijn (wordt afgegeven door de Staat van vertrek);
2. Opdrachtformulier voor crematie;
3. Verlof tot cremeren, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Zwolle;
4. Registratieformulier.



### **Beneluxlanden**

Indien een overledene afkomstig is uit een Benelux-land volstaat een verlof tot crematie afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staan waar de overledene gecremeerd wordt.

### **Kisten**

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De kist mag gekleurd zijn, maar niet gevernist, dit om rookvorming tijdens de invoer te voorkomen. Sierkisten en kisten van kunststof, kisten van karton of wol en kisten met een metalen binnenkist kunnen niet voor crematies worden gebruikt. Kisten anders dan hierboven vermeld worden alleen met toestemming van de directie gecremeerd. Verder mag er geen glas aan of in de kist zijn aangebracht. Sierschroeven, handgrepen, zijstangen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kisten te (laten) voorzien van éénmalig beslag. Metalen kistbeslag wordt voorafgaand aan de crematie door ons verwijderd en dient derhalve aan de buitenkant van de kist verwijderd te kunnen worden. Indien dit niet mogelijk is dient u het kistbeslag zelf te verwijderen. De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 100 cm breed, 75 cm hoog en 220 lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Indien na oordeel van het crematorium de kist niet geschikt is veilig in de oven te brengen zal een aangepaste invoerplank worden gebruikt. De kosten hiervan zullen worden doorberekend.

Sieraden van de overledene dient u zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn dat kunt u die kort voor de crematie verwijderen. Onze medewerkers mogen hiermee niet belast worden en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk gesteld worden. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren.

### **Crematie zonder kist**

De mogelijkheid bestaat de overledene zonder kist, op een plank met een stevige opstaande rand van minimaal 10 cm, te cremeren. De overledene dient zich te bevinden, volledig afgedekt, in een omhulsel wat is afgestemd op de crematie en het invoersysteem van de crematieoven. Indien na oordeel van het crematorium de opbaarplank niet geschikt is veilig in de oven te brengen zal een aangepaste invoerplank worden gebruikt. De kosten hiervan zullen worden doorberekend.

### **Pacemakers / accu's / gips / radionucliden / glas**

Pacemakers en gips dienen voor de crematie verwijderd te zijn. Telefoons met accu's mogen niet in de kist gelegd worden. Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de directie. Daarnaast dient het implantaat van de Jodium I-125 therapie behandeling verwijderd te zijn. Glas, bv fotolijstjes en o.a. flessen drank mogen niet in de kist gelegd worden.

## **Protocol plechtigheid**

### **Aankomst rouwstoet**

Het is mogelijk de overledene aan de voorkant van het gebouw in de dragen of te rijden mits de familie of uitvaartverzorger daarvoor voldoende dragers beschikbaar heeft. Onze medewerkers mogen hiermee niet belast worden. In verband met noodzakelijke werkzaamheden als het plaatsen van de kist, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk tien minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig te zijn. Komt een rouwstoet te laat op een dag waarop meer plechtigheden plaatsvinden, dan zijn wij genoodzaakt de beschikbare tijd aan te passen. Verwachten wij echter dat de plechtigheid na die van u daardoor aanzienlijke vertraging oploopt, kan besloten worden om die plechtigheid voor te laten gaan. De opdrachtgever van de crematie is altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat dan de ruimtes nog niet beschikbaar zijn.



### Afscheid nemen in de aula

Nabestaanden kunnen ook vóór de plechtigheid in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene. Wij verzoeken u dit vooraf te melden op het opdrachtformulier. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, is het noodzakelijk om uiterlijk twintig minuten voor de gereserveerde aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. De uitvaartleider/-verzorgster dient uiteraard zélf zorg te dragen voor de opbaring. Dit is geen taak en verantwoordelijkheid van het crematorium. Wij adviseren bij een groter gezelschap extra tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen dan veel tijd vraagt.

### Muziek (studio) en opnamemogelijkheden

Muziek is zeer persoonlijk. De invulling hiervan tijdens een plechtigheid kan geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd. Het crematorium beschikt over een moderne muziekstudio met een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Uit de door ons samengestelde muziekcatalogus kan de familie een keuze maken uit religieuze, klassieke en moderne muziek. De website van Crematorium Kranenburg bevat een muziekcatalogus welke up-to-date is. Onze medewerker van de muziekstudio is op afspraak graag behulpzaam bij het maken van de muziekkeuze. Ook de door nabestaanden aangeleverde eigen muziek kan worden weergegeven. Controleer of in de aangeleverde CD-doesjes ook echt de (juiste) CD zit. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet tijdig of verkeerd aanleveren van (eigen) muziek.

De muziekkeuze, zowel eigen muziek als een selectie uit de muziekcatalogus, dient **uiterlijk om 12 uur op de laatste werkdag voorafgaande aan de plechtigheid** in het crematorium aanwezig te zijn; **voor een plechtigheid op maandag: Uiterlijk vrijdag om 14.00 uur**. De muziek kan in crematorium Kranenburg bij het kantoor worden afgegeven. Voor het geven van persoonlijke muziekadviezen en eventueel het beluisteren van muziek in de studio moet een afspraak worden gemaakt via ons telefoonnummer: 038-4548948.

N.B. Wij adviseren de originele CD's aan te leveren en geen zelfgebrande CD's, omdat deze problemen kunnen opleveren en wij de kwaliteit hiervan niet kunnen garanderen. Het aanleveren van muziek op USB-stick of via de mail (WeTransfer) is toegestaan.

Tevens bestaat de mogelijkheid om tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore te (laten) brengen. De aula van crematorium Kranenburg beschikt over een professionele piano alsmede een elektronisch orgel. Desgewenst zorgen wij voor een organist/pianist.

De plechtigheid kunnen wij voor u op CD, DVD of USB opnemen. Als er gekozen wordt voor een opname op DVD of USB, dan zijn er twee mogelijkheden, namelijk:- Een DVD/USB-opname gefilmd vanuit meerdere vaste camerastandpunten of een complete reportage (indragen/afscheid/plechtigheid/koffietafel). Wij bespreken de mogelijkheden graag met u.

In Crematorium Kranenburg is het mogelijk een beeldpresentatie in de aula weer te (laten) geven middels een Windows laptop en beamer. U kunt hierbij denken aan foto's, een familiefilm of een PowerPoint-presentatie. Het (beeld)materiaal hiervoor dient ook altijd **uiterlijk om 12 uur op de laatste werkdag voorafgaande aan de plechtigheid** in het crematorium aanwezig te zijn; **voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk vrijdag om 14.00 uur**. Om het beeldmateriaal in het crematorium af te geven en te testen dient ook een afspraak te worden gemaakt via ons telefoonnummer: **038-4548948**. Bekijk de uitgebreide aanleverinstructies op onze website [www.crematoriumkranenburg.nl](http://www.crematoriumkranenburg.nl).

### Belangstellendenontvangstruimte en koffiekamer (Foyer)

Bij aankomst kan in de ontvangstruimte het condoleanceregister worden getekend. Na afloop van de plechtigheid begeleiden wij mede de aanwezigen naar de koffiekamer (Foyer). Hier bestaat de mogelijkheid om nabestaanden te condoleren en consumpties te gebruiken. Hiervan is een aparte cateringlijst beschikbaar. Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

### Rookbeleid

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt bij Crematorium Kranenburg voor zowel publieke als niet-publieke ruimtes een algeheel rookverbod. Wij conformeren ons daarbij aan het standpunt van de Landelijke Vereniging van Crematoria.



### **Catering**

Bij aankomst staat in de familiekamer koffie, thee en frisdrank voor de familie gereed. Aan verbruik zijn kosten verbonden. Indien men hier geen gebruik van wenst te maken gelieve dit dan kenbaar te maken op het opdrachtformulier.

Crematorium Kranenburg beschikt over een volledig ingerichte moderne keuken en biedt de mogelijkheid om koffie/thee met cake, koek, bonbons of broodjes te gebruiken.

Onze mogelijkheden reiken echter verder. De catering biedt ook een verscheidenheid aan andere consumpties, waaronder (zwak) alcoholische dranken, kleine warme- en koude hapjes tot een compleet verzorgde koffietafel of warm- en koud buffet. Het crematorium beschikt over een cateringlijst, waarop de uitgebreide keuzemogelijkheden en de daarbij behorende tarieven vermeld staan. Enkele bijzonderheden met betrekking tot onze restauratieve dienstverlening: standaard schenken wij twee consumpties per persoon (koffie, thee, frisdrank); wij zijn graag bereid afwijkende consumptiewensen te vervullen; gelieve deze tijdig kenbaar te maken.

Wegens de strenge HACCP-normen, en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden, kan het crematorium helaas geen door de familie zelf meegebrachte consumpties serveren (HACCP is opgesteld door de voedsel- en warenautoriteit en is een methode die bedrijven verplicht moeten toepassen om de veiligheid van de voedselproducten te waarborgen).

Om ons optimaal voor te kunnen bereiden, dient u tenminste de dag voorafgaand aan de plechtigheid voor 11.00 uur de consumpties aan ons door te geven (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk vrijdag om 14.00 uur). Op de tarieven- c.q. cateringlijst staat aangegeven welke consumpties uiterlijk 2 dagen voor de uitvaart besteld dienen te worden.

De broodjes en alle overige consumpties worden volgens de strenge HACCP-normen bereid en bewaard totdat deze uitgeserveerd worden. Als deze consumpties nadien meegenomen worden kunnen door veranderende omstandigheden (b.v. in een warme auto) de kwaliteit dermate achteruit gaan dat het crematorium hiervoor geen verantwoording kan nemen.

### **Ovenruimte/begeleiden naar ovenruimte**

Het gebeurt soms dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de ovenruimte. Uit respect voor andere overledenen is dit alleen mogelijk na voorafgaand overleg. Het kan zijn dat de crematie niet aansluitend aan de plechtigheid kan plaatsvinden. Er zal dan overlegt worden hoe lang de wachttijd is. Ingeval de familie bij de invoer aanwezig is dient de uitvaartverzorger uit veiligheidsoverweging hierbij aanwezig te zijn. Vanwege brandweervoorschriften mogen maximaal 10 personen bij de invoer van de overledene aanwezig zijn. Indien de overledene wordt begeleidt vanuit de aula naar de ovenruimte valt deze tijd onder de aula tijd. Het is niet toegestaan dat families alleen achter blijven in de crematieruimte.

### **Bloemstukken, kaarten en linten**

Na de crematieplechtigheid worden kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartleider/-verzorger gegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

Er zijn diverse mogelijkheden en bestemmingen:

- mee naar huis;
- neerleggen op het bloemenplateau bij het gedenkmonument achter het crematorium;
- andere bestemming.

### **Algemeen**

- De aula is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is in zeer beperkte mate toegestaan, en alleen in overleg met de aulamedewerker. Maximaal 25 kaarsen/waxinelichtjes en deze mogen niet tegen elkaar staan. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. (brandweerverordening)
- Bloemstukken kunnen alleen worden aangeboden op de dag van de afscheidsdienst. Indien de aanlevering toch op een andere dag plaatsvindt, dan kunnen wij niet voor de kwaliteit instaan. Hele bloemstukken kunnen niet mee worden ingevoerd in de oven. Het is wel mogelijk om bijvoorbeeld één bloem als symbool op de kist te leggen.
- Het is niet toegestaan consumpties te gebruiken in de aula; uitzonderingen altijd in overleg met de directie.
- Hulphonden zijn toegestaan. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de directie.



### **Asbestemming**

Korte tijd na de crematie ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket met de vele mogelijkheden met betrekking tot de asbestemming, zodat de nabestaanden een weloverwogen keuze kunnen maken. Op het bijgevoegde antwoordformulier kunnen de wensen kenbaar gemaakt worden. Als nabestaanden uitgebreider geïnformeerd willen worden, kan daarvoor een afspraak worden gemaakt. In de toonkamer worden de wensen besproken en vrijblijvend de gevraagde informatie verstrekt.

### **Financiële zaken**

#### **Tarieven**

Voor aanvang van een kalenderjaar ontvangen de ondernemers de tarievenlijst. Deze tarievenlijst treft u ook aan op onze website [www.crematoriumkranenburg.nl](http://www.crematoriumkranenburg.nl). Tarieven voor asbestemmingen worden aan de nabestaanden kenbaar gemaakt op een aparte tarievenlijst bij het informatiepakket die zij korte tijd na de crematieplechtigheid van het crematorium ontvangen.

#### **Betaling**

Enige tijd na de plechtigheid ontvangt de uitvaartondernemer de factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

Bij betalingsachterstand is het crematorium gerechtigd latere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of uitsluitend uit te voeren tegen contante betaling.

#### **Schade**

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of zoekraken van kledingstukken, tassen, paraplu's en andere zaken. Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door een ondernemer of derden die onder verantwoordelijkheid van een ondernemer aanwezig zijn, wordt de ondernemer aansprakelijk gesteld en op diens kosten de schade hersteld of zaken vernieuwd.

### **(Bos)urnentuinen/(Bloem)urnamenten/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden**

#### **Regelgeving**

Het crematorium heeft alle bijzettingvormen in eigen beheer, ontwikkelt de monumenten samen met de familie volgens vastgestelde richtlijnen. Alles wat op het terrein komt wordt door de dienst van het crematorium gemaakt, dus de kelders die geplaatst moeten worden, maar ook het monteren en plaatsen van de zerk of het monument en de urnen.

#### **Bloemen/Beplanting**

Bij de (bos)urnentuinen, (bloem)urnamenten, gedenkmonumenten en de verstrooigebieden mogen geen kunstbloemen geplaatst worden. Voor het plaatsen van snijbloemen op het verstrooigebied achter het crematorium mogen alleen de kosteloos beschikbaar gestelde vazen van het crematorium gebruikt worden.

Het verstrooigebied achter de vijver is een natuurgebied. Om het natuurlijke karakter niet te verstoren mogen er zowel in het verstrooigebied als bij het gedenkmonument beslist geen bloemen geplaatst worden. Het is ook niet toegestaan plantenbakjes, vaasjes, lantarentjes of andere attributen te plaatsen.

Bij de (bos)urnentuinen, (bloem)urnamenten, columbaria rondom het gebouw en het gedenkmonument achter het crematorium mogen bloemenvaasjes en plantenbakjes geplaatst worden. Uitgebloeide en verdroogde plantenbakjes evenals kapotte en gebarsten bakjes, vaasjes, lantarentjes, en andere attributen zullen door de dienst van het crematorium verwijderd worden.





Het aanbrengen, verzorgen en aanvullen van vaste beplanting geschiedt uitsluitend door de dienst van het crematorium.

Om brandgevaar te voorkomen mogen, met name in de droge periode van het jaar, geen grafkaarsjes, waxinelichtjes, olielampjes of andere attributen, die brandgevaar kunnen opleveren, geplaatst worden.

Tijdens de vorstperiode zijn de waterkranen op het terrein afgesloten.

Met Kerst mogen op de urnengraven, het columbarium, en het verstrooigebied achter het crematorium kerstbakjes geplaatst worden. Op bordjes zal aangegeven worden dat de dienst van het crematorium de kerstbakjes eind januari zal verwijderen.

## **Diversen**

### **Rolstoel**

In het crematorium zijn enige rolstoelen aanwezig. Indien de familie hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dit dan tijdig aan te geven.

### **Chauffeurskamer**

Voor de chauffeurs is een wachtruimte waar koffie/thee gebruikt kan worden. Tevens ligt er lectuur.

### **Parkeren bedrijfsverkeer**

Rouw- en volgauto's dienen op de aangegeven plaats geparkeerd te worden aan de linkerkant van de achterkant van het gebouw. Deze parkeerplaats is tevens voor uitvaartverzorgers en geestelijke begeleiders.

### **Parkeren invaliden en particulieren**

Rechts naast de ingang van het crematorium zijn 2 parkeerplaatsen gereserveerd voor invaliden. Overige auto's en motoren dienen geparkeerd te worden op het parkeerterrein. Fietsen, brommers en scooters in de daarvoor bestemde stalling.

### **Bereikbaarheid en openingstijden**

Het kantoor en de toonkamer zijn op werkdagen geopend van 09.00 tot 16.30 uur. (De toonkamer op werkdagen uitsluitend op afspraak.) De (bos)urnentuinen, columbaria, verstrooigebieden en gedenkplaatsen zijn toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

Maatschap Crematorium Kranenburg

Kranenburgweg 9, 8024 AC Zwolle

Telefoon: (038) 4548948

Fax: (038) 4546608

E-mail: [info@crematoriumkranenburg.nl](mailto:info@crematoriumkranenburg.nl)

Internet: [www.crematoriumkranenburg.nl](http://www.crematoriumkranenburg.nl)

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.

De directie.

Zwolle, 1 januari 2018.



## Algemene Voorwaarden Maatschap Crematorium Kranenburg Zwolle

Op de voorzijde van de overeenkomst zoals deze met de opdrachtgever wordt gesloten, moet uitdrukkelijk boven de ruimte waar de opdrachtgever zijn/haar handtekening plaatst worden aangegeven:

*“de opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en huisregels/richtlijnen van het Crematorium.”*

### Artikel 1

De algemene voorwaarden en huisregels/richtlijnen zijn van toepassing op alle verrichtingen van de diensten aan opdrachtgever of elke verkoop en levering van zaken. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het crematorium is bevestigd.

### Artikel 2

Degene die deze overeenkomst ondertekend, de opdrachtgever, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten, alsmede het door het Crematorium uit te laten voeren van de asbestemming.

### Artikel 3

Onder crematie wordt verstaan een lijkverbranding als bedoeld in de Wet op de Lijkbezorging en de daarbij horende dienstverlening, waaronder het gedurende de op het opdrachtformulier vermelde tijd beschikbaar stellen van een aula, condoleanceruimte en familiekamer, het ten gehore brengen van muziek(stukken), de periode buiten de wettelijke termijn van bijzetting van de urn in de bewaarplaats van het crematorium gedurende de in de huisregels/richtlijnen gestelde termijn. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de bij een crematie behorende faciliteit, leidt dit niet tot wijziging van het tarief.

### Artikel 4

Het Crematorium verricht de crematie of stelt de andere op het opdrachtformulier vermelde diensten ter beschikking tegen de haar op haar tarievenlijst vermelde tarieven. Wanneer de opdrachtgever de overeengekomen diensten annuleert is de opdrachtgever het op de tarievenlijst vermelde tarief verschuldigd.

### Artikel 5

Elke door het Crematorium geboden dienst heeft een besloten karakter en is derhalve niet voor het publiek toegankelijk. De door het Crematorium aangewezen functionarissen hebben te alle tijde toegang tot de in gebruik zijn de ruimten die deel uit (kunnen) maken van de dienstverlening.

### Artikel 6

De door het Crematorium ter beschikking gestelde diensten dienen overeenkomstig hun bestemmingen met inachtneming van de in de huisregels/richtlijnen gestelde bepalingen te worden gebruikt.

### Artikel 7

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden welke redelijkerwijze de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd onmogelijk maken, wordt het Crematorium ontheven van haar verplichting zonder dat het Crematorium tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is. Onder overmacht wordt ook verstaan het niet tijdig arriveren van de overledene bij het Crematorium.

### Artikel 8

Het crematorium is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een door haar verrichte dienst of schade die wordt toegebracht aan goederen en/of personen.

### Artikel 9

De opdrachtgever dient de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum te hebben betaald. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever – zonder nadere ingebrekestelling – een verdragingsrente van 1% per maand verschuldigd. Wanneer het Crematorium de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever tevens 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van € 100,--

### Artikel 10

Het crematorium is gerechtigd de afgifte van de as op te schorten:

- a. Totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen uit deze en eventuele andere overeenkomsten heeft voldaan.
- b. Totdat bij een verschil van mening tussen de opdrachtgever en/of de nabestaanden duidelijkheid bestaat over de asbestemming overeenkomstig de artikelen 18, 58 en 59 van de Wet op de Lijkbezorging.

### Artikel 11

Indien de asbestemming niet binnen zes maanden na de datum van crematie aan het Crematorium schriftelijk is medegedeeld, is het Crematorium – na schriftelijke aanmaning aan de opdrachtgever – gerechtigd de as te verstrooien.

### Artikel 12

Alle leden van de Landelijke Vereniging Crematoria, met uitzondering van de gemeentelijk crematoria, zijn aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus 126, 1270 AE Huizen ([www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl](http://www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl)).

**Crematorium Kranenburg: Tel: 038 - 4548948, Fax: 038 - 4546608, E-mail: [info@crematoriumkranenburg.nl](mailto:info@crematoriumkranenburg.nl).**