

Algemeen Medewerker Crematorium Kranenburg Zwolle

(32 - 40 uur)

Ben jij op zoek naar een veelzijdige dienstverlenende functie met betekenis? Een rol waarin je, samen met het team, elke dag het verschil maakt voor mensen in een bijzondere periode van hun leven. Dan zijn wij op zoek naar jou voor een uitdagende functie!

Als Algemeen Medewerker ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je coördineert alles rondom de uitvaartplechtigheid en verzorgt samen met collega's een zorgvuldige crematie-administratie. Daarbij heb je veel contact met nabestaanden, uitvaartverzorgers en collega's. Ook begeleid je crematieplechtigheden en voert werkzaamheden uit in de crematieruimte. Je pakt lichte technische en facilitaire werkzaamheden op wanneer nodig.

Samen met je collega's zorg je voor een professionele dienstverlening waarin aandacht, respect en kwaliteit centraal staan.

Wat wij jou bieden:

- Een betekenisvolle functie waarin je écht iets kunt betekenen voor anderen
- Veel afwisseling en uitdaging; geen dag is hetzelfde
- Een warm en betrokken team dat samen het verschil wil maken
- Een bruto maandsalaris volgens de CAO Uitvaartbranche, schaal 4B (€ 2.904,- tot € 4.044,- o.b.v. een 40-urige werkweek)
- Reiskostenvergoeding (vanaf 10 km) en maar liefst 27,5 vakantiedagen
- Goede arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Uitvaartbranche
- Veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van trainingen

Wat je gaat doen:

Als Algemeen Medewerker combineer je administratieve, organisatorische en operationele werkzaamheden. Je bent zowel zichtbaar voor gasten als actief achter de schermen om alles soepel en respectvol te laten verlopen.

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Telefonisch te woord staan van nabestaanden en uitvaartverzorgers
- Inplannen van crematieplechtigheden en afspraken
- Gegevens invoeren in ons geautomatiseerd systeem (Uitvaartsuite)
- Facturering
- Postverwerking, versturen van brieven en voeren van correspondentie
- Begeleiden van crematieplechtigheden en werkzaamheden in de crematieruimte
- As-afgifte en verkoop nagedachtenisvormen
- Uitvoeren van lichte technische werkzaamheden in- en om het gebouw
- Je werkt volgens rooster ook op zaterdag

Wat je meebrengt:

- MBO werk- en denkniveau
- Technisch inzicht is een grote pre
- Ervaring met administratie en technisch onderlegt
- Goed met plannen, inzicht krijgen en overzicht bewaren
- Sterke communicatieve vaardigheden en mensenkennis
- Wonend in de buurt van Zwolle
- Geen 9 tot 5 mentaliteit

Vragen?

Heb je vragen over de vacature of ontvang je graag meer informatie? Mail dan met Fons Bergman (directeur) via f.bergman@crematoriumkranenburg.nl of met Auke Appels (floormanager) via a.appels@crematoriumkranenburg.nl, of bel 038 – 4548948.