

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Crematieplechtigheid en faciliteiten	
Crematieplechtigheid	3
Vaststellen dag, tijdstip, zaal en tijdsduur van de plechtigheid	3
Aanvangstijden plechtigheid/tijdsduur	3
Benodigde informatie	3
Aula /capaciteit	3
Televisieschermen / ringleiding	3
Eucharistieviering / wierook	3
Overschrijding tijden	4
Benodigde formulieren: Opdrachtformulier/Verlof tot cremeren/Registratieformulier	4
Buitenland	4
Benelux	4
Kisten / crematie zonder kist / pacemakers / gips / radionucliden	5
Protocol plechtigheid	
Aankomst rouwstoet	5
Afscheid nemen in de aula	5
Muziek (studio) en opnamemogelijkheden	6
Livestream en AVG	6
Ontvangstruimte voor de belangstellenden en Koffiekamer	6
Catering	7
Crematieruimte/begeleiden naar crematieruimteruimte	7
Bloemstukken, kaarten en linten	7
Algemeen	7
Asbestemming	8
Financiële zaken	
Tarieven	8
Betaling	8
Schade	8
(Bos)urnentuin/urnamenten/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden	
Regelgeving	8
Bloemen/Beplanting	8-9
Diversen	
Rolstoel	9
Chauffeurskamer	9
Parkeren bedrijfsverkeer	9
Parkeren invaliden en particulieren	9
Bereikbaarheid en openingstijden	9

Voorwoord

Eén van de uitgangspunten van Crematorium Kranenburg is dat wij de wensen van de overledene en/of nabestaanden optimaal willen respecteren.

Wij doen er dan ook alles aan om onze dienstverlening voortdurend te laten inspelen op veranderende wensen.

Het crematorium dient te handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de Lijkbezorging, Arbo, Voorschriften Brandweer, HACCP-normen en de NER (Nederlandse Emissie Richtlijnen).

Wij hebben huisregels en richtlijnen voor u samengesteld. Hierin staat voor zoveel mogelijk alle praktische informatie op een rij om u als uitvaartondernemer/-leider(ster)/-verzorger(st), nabestaande en overige gebruiker zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de noodzakelijke formaliteiten, protocollen en onze mogelijkheden rondom een (crematie)plechtigheid.

Wij hopen u met deze huisregels en richtlijnen behulpzaam te zijn.

Met vriendelijke groet, namens het hele team,

Fons Bergman

Directeur.

Wij vragen aan de uitvaartverzorg(st)er om van het begin tot het einde van de afscheidsdienst en condoleance aanwezig te zijn om de nabestaanden bij te staan.

Crematorium Kranenburg is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria.
(www.lvc-online.nl)

Crematieplechtigheid en faciliteiten

Crematieplechtigheid

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het crematietarief zijn inbegrepen:

- Afscheid nemen voorafgaand aan de plechtigheid;
- Gebruik van de aula gedurende 30 minuten;
- Gebruik van piano en orgel;
- Het ten gehore brengen van muziekstukken;
- Gebruik van de koffiekamer (foyer) gedurende 30 minuten;
- De crematie;
- Bijzetting van de urn in de Algemene Nis gedurende 1 jaar na de crematiedatum.

Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid

Om de dag en het tijdstip van de (crematie)plechtigheid vast te zetten overlegt de uitvaartverzorg(st)er met het crematorium. Voor het aanvragen en bepalen van het tijdstip van de (crematie)plechtigheid is het crematorium 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar onder telefoonnummer **(038) 4548948**.

Aanvangstijden plechtigheid/tijdsduur

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 15.30 uur. Op zaterdag is dat tussen 09.00 en 15.00 uur. Indien deze tijden bezet zijn kan aansluitend geboekt worden. Vanaf het overeengekomen tijdstip staat de Tuinkamer en de Campherbeekzaal en de koffiekamer elk een half uur ter beschikking. Indien de overledene wordt begeleidt vanuit één van de aula's naar de crematieruimte, dan valt deze gebruikte tijd onder de aulatijd. In overleg met het crematorium kan uiteraard ook langer gebruik worden gemaakt van de aula's en/of koffiekamer. Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u een verlenging van de aula's en/of koffiekamer direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren. **De laatste 30 minuten van de gekozen tijdsduur dient de Campherbeekzaal weer vrij te zijn.**

Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, reserveren. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de crematieplechtigheid te worden gereserveerd. **De laatste 30 minuten van de gekozen tijdsduur dient de Campherbeekzaal weer vrij te zijn.**

Benodigde informatie

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de plechtigheid zijn de volgende gegevens nodig:

- Naam van de overledene;
- Dag, datum, zaal, tijdstip en tijdsduur van de dienst of de plechtigheid;
- Een globale inschatting van het aantal te verwachten aantal personen;
- Naam van de uitvaartverzorger c.q. uitvaartonderneming.

Aula/capaciteit

De Campherbeekzaal beschikt over 155 zitplaatsen. Er kunnen totaal 350 personen in de aula. De Tuinkamer beschikt over 30 zitplaatsen. (i.v.m. brandweervoorschriften zijn niet meer mensen toegestaan)

Televisiescherm en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden in de Campherbeekzaal zo groot is dat er geen zit- en staanplaatsen meer zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte van de belangstellenden worden gevolgd door middel van een groot televisiescherm. De Campherbeekzaal is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

Eucharistieviering / wierook

Er zijn voorzieningen aanwezig zoals: kaarsen, kazuifels, wijwater en wijwaterkelk, paaskaars, kruis en een altaar. Wierook is in overleg alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van die dag.

Overschrijding tijden

Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u zoals eerder vermeld extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, boeken. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de afscheidsdienst te worden gereserveerd. Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

Benodigde formulieren

Het opdrachtformulier

In verband met het uitgeven van de code's voor Plechtigheid Online en/of live-stream dient het opdrachtformulier zo snel mogelijk in het bezit te zijn van het crematorium. Op de dag van de plechtigheid dient het opdrachtformulier volledig ingevuld te zijn en ondertekend door de **opdrachtgever** van de crematie en de **uitvaartverzorg(st)er**. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever en de uitvaartverzorger op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de Huisregels/Richtlijnen van Maatschap Crematorium Kranenburg Zwolle en de daaruit voortvloeiende consequenties. U kunt het benodigde opdrachtformulier, algemene voorwaarden en huisregels/richtlijnen bij ons opvragen, afhalen of downloaden via www.crematoriumkranenburg.nl.

NB: De handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de nadien gekozen asbestemming. Zorgt u er dus voor dat het opdrachtformulier is ondertekend en voorzien is van de juiste handtekeningen.

Het verlof tot cremeren en eventueel uitstel

Het verlof tot cremeren dient afgegeven te worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden en dient uiterlijk voor aanvang van de plechtigheid in het crematorium aanwezig te zijn.

Het registratieformulier

Het registratieformulier als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de Lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer. Het registratienummer moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of omhulsel. Wanneer er sprake is van een onjuist registratienummer of het ontbreken daarvan, moet de overledene geïdentificeerd worden met voor de overledene twee bekende personen. Hiervan wordt een verklaring opgesteld en ondertekend. Op het opdrachtformulier is ook ruimte gecreëerd voor het gebruik van het registratienummer. Op deze manier wordt ook aan de tekst van artikel 8 van de Wet op de Lijkbezorging voldaan.

Let op! In de wet staat dat het registratienummer op de kist of de opbaarplank dient te staan en niet op het deksel van de kist of omhulsel. Wij mogen niet toestaan dat het registratienummer in het crematorium op de kist wordt geplakt. Dit is tegen de strekking van het artikel van de wet. De bedoeling van dit artikel is om verwisseling van kisten te voorkomen.

NB: De documenten zoals hierboven genoemd dienen ruim voor aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. Zonder verlof tot cremeren mogen wij niet cremeren!

Buitenland (met uitzondering van de Beneluxlanden)

Is een overledene uit het buitenland afkomstig, en valt het land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende zaken noodzakelijk:

1. Laissez-passer (ook wel lijkenpas genoemd) dient bij de overledene aanwezig te zijn (wordt afgegeven door de Staat van vertrek);
2. Opdrachtformulier voor crematie;
3. Verlof tot cremeren, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Zwolle;
4. Registratieformulier.

Beneluxlanden

Indien een overledene afkomstig is uit een Benelux-land volstaat een verlof tot crematie afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staan waar de overledene gecremeerd wordt.

Kisten

Een kist van vurenhout, grenenhout of populierenhout is het meest geschikt voor crematie. De kist mag gekleurd zijn, maar niet voorzien van een vernislaag, dit om rookvorming tijdens de invoer te voorkomen. Sierkisten, kisten van kunststof, karton of wol en kisten met een metalen binnenkist kunnen niet voor crematies worden gebruikt. Kisten anders dan hierboven vermeld worden alleen met toestemming van de directie gecremeerd. Op de site van de LVC staan kisten van diverse leveranciers vermeld die zijn getest alsmede een materialenlijst: [Geschikte uitvaartkisten - LVC](#). Het blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van het crematorium zelf, om te beoordelen of een kist of opbaarplank veilig en respectvol kan worden ingevoerd. Verder mag er geen glas aan of in de kist zijn aangebracht. Sierschroeven, handgrepen, zijstangen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kisten te (laten) voorzien van éénmalig beslag. Metalen kistbeslag wordt voorafgaand aan de crematie door ons verwijderd en dient derhalve aan de buitenkant van de kist verwijderd te kunnen worden. Indien dit niet mogelijk is dient u het kistbeslag zelf te verwijderen. De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 105 cm breed, 75 cm hoog en 220 lang zijn, dit is inclusief handvatten en deksel. Indien na oordeel van het crematorium de kist niet geschikt is veilig in de oven te brengen zal een aangepaste invoerplank worden gebruikt. De kosten hiervan zullen worden doorberekend.

Sieraden van de overledene dient u zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn dan kunt u die kort voor de crematie verwijderen. Onze medewerkers mogen hiermee niet belast worden en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk gesteld worden. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren.

Crematie zonder kist

De mogelijkheid bestaat om de overledene zonder kist, op een plank met een stevige opstaande rand van minimaal 10 cm te cremen. De overledene dient zich te bevinden, volledig afgedekt, in een omhulsel wat is afgestemd op de crematie en het invoersysteem van de crematieoven. Indien na oordeel van het crematorium de opbaarplank niet geschikt is veilig in de oven te brengen zal een aangepaste invoerplank worden gebruikt. De kosten hiervan zullen worden doorberekend.

Pacemakers / accu's / batterijen / gips / radionucliden / glas

Pacemakers en gips dienen voor de crematie verwijderd te zijn. Telefoons met accu's, attributen met batterijen en wollen dekens mogen niet in de kist gelegd worden. Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit op het opdrachtformulier kenbaar te zijn gemaakt aan de directie. Daarnaast dient het implantaat van de Jodium I-125 therapie behandeling verwijderd te zijn. Glas, bv fotolijstjes en o.a. flessen drank mogen niet in de kist mee gegeven worden.

Protocol plechtigheid

Aankomst rouwstoet

Het is mogelijk de overledene in de dragen of te rijden mits de familie of uitvaartverzorger daarvoor voldoende dragers beschikbaar heeft. Onze medewerk(st)ers mogen hiermee niet belast worden. In verband met noodzakelijke werkzaamheden als het plaatsen van de kist, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk tien minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig te zijn. Komt een rouwstoet te laat op een dag waarop meer plechtigheden plaatsvinden, dan zijn wij genoodzaakt de beschikbare tijd in te korten. Verwachten wij echter dat de plechtigheid na die van u daardoor aanzienlijke vertraging oploopt, kan besloten worden om die plechtigheid voor te laten gaan. De opdrachtgever van de crematie is altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk eerder dan 25 minuten vóór de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat dan de ruimtes nog niet beschikbaar zijn.

Afscheid nemen in de aula's

Nabestaanden kunnen ook vóór de plechtigheid in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene. Wij verzoeken u dit vooraf te melden op het opdrachtformulier. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, is het noodzakelijk om uiterlijk twintig minuten voor de gereserveerde aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. De uitvaartverzorger(ster) dient uiteraard zélf zorg te dragen voor de opbaring. Dit is geen taak en verantwoordelijkheid van het crematorium. Wij adviseren bij een groter gezelschap extra tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen dan veel tijd vraagt.

Muziek, beeld (studio) en opnamemogelijkheden

Er komt veel kijken bij het invullen van een plechtigheid. Wij willen er, samen met u als uitvaartverzorg(st)er, voor zorgen dat de plechtigheid wordt vormgegeven zoals de familie dat wenst. Daarnaast willen we ervoor zorgen dat de manier van aanleveren zo efficiënt en gebruiksvriendelijk mogelijk is. Daarom kunt u via Plechtigheid Online eenvoudig zelf muziek en beeld selecteren en aanleveren.

Plechtigheid Online

Wanneer het crematorium een plechtigheid verzorgt, registeren onze medewerkers de plechtigheid ook in Plechtigheid Online. Om snel een account voor u te kunnen aanmaken in Plechtigheid Online, zodat u en de familie alle tijd hebben om bestanden te selecteren en aan te leveren, is het van belang dat wij het opdrachtformulier zo spoedig mogelijk van u ontvangen. Nadat wij het ingevulde opdrachtformulier hebben ontvangen, sturen wij u als uitvaartverzorger een unieke, persoonlijke link en inloggegevens van de plechtigheid in Plechtigheid Online. Deze link ontvangt u op het bij ons bekende e-mailadres.

- De unieke link/inloggegevens geven, na inloggen, toegang tot de betreffende plechtigheid.
- De bij ons bekende gegevens van de overledene en plechtigheid staan al ingevuld (datum, tijd, naam, etc).
- Via deze unieke link/inloggegevens kunt u muziek selecteren uit ons muziekboek en/of zelf muziek en beeld invoegen.
- U kunt de link ook delen met de opdrachtgever/familie, zodat zij zelf muziek en beeld kunnen aanleveren.
- Via de unieke link kan steeds worden ingelogd en kan de muziek en het beeldmateriaal gewijzigd en/of aangepast worden. Ook kunnen sprekers met een indicatie van de spreektijd worden toegevoegd.
- Via de unieke link kunnen tot 12.00 uur de dag voorafgaand aan de plechtigheid wijzigingen worden aangebracht (bij een plechtigheid op maandag is die sluitingstijd op zaterdag 12.00 uur). Na de sluitingstijd kan er niets meer gewijzigd worden. Dat geeft onze medewerkers de noodzakelijke tijd om alles te controleren.
- Wij kunnen meekijken en ondersteunen waar nodig.

We streven ernaar om op een uniforme manier samen te werken via Plechtigheid Online, omdat dit zowel u, de nabestaanden en ons veel voordelen biedt. Wilt u muziek- en beeldbestanden toch liever op een andere manier aanleveren? Neem dan contact met ons op, we zoeken dan samen naar een oplossing.

De muziekkeuze dient **uiterlijk om 12 uur op de laatste werkdag voorafgaande aan de plechtigheid** in het crematorium aanwezig te zijn; **voor een plechtigheid op maandag: Uiterlijk zaterdag om 12.00 uur.**

Tevens bestaat de mogelijkheid om tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore te (laten) brengen. De aula's van crematorium Kranenburg beschikken over professionele piano's en er is een elektronisch orgel aanwezig.

Livestream

De aula's beschikken over een geavanceerd camerasysteem. Hierdoor is het mogelijk de plechtigheid live via internet bij te wonen. De uitzending kan worden bekeken op pc, laptop, tablet of smartphone. In opdracht van de opdrachtgever van de plechtigheid kunnen via email de inloggegevens aangevraagd worden.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Het uitzenden van de livestream, het registreren en het maken van opnamen van de plechtigheid kan uitsluitend plaatsvinden met toestemming van de opdrachtgever van de plechtigheid.

De plechtigheid kunnen wij voor u op CD, DVD of USB opnemen.

Belangstellendenontvangstruimte en koffiekamer (Foyer)

Bij aankomst kan in de ontvangstruimte van de aula's het condoleanceregister worden getekend. Na afloop van de plechtigheid in de Campherbeekzaal begeleiden wij mede de aanwezigen naar de koffiekamer. Hier bestaat de mogelijkheid om nabestaanden te condoleren en consumpties te gebruiken. Hiervan is een aparte cateringlijst beschikbaar. Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

Catering

Bij aankomst in de Campherbeekzaal staat in de familiekamer koffie, thee en frisdrank voor de familie gereed. Aan het verbruik zijn kosten verbonden. Indien men hier geen gebruik van wenst te maken gelieve dit dan kenbaar te maken op het opdrachtformulier.

Crematorium Kranenburg beschikt over een volledig ingerichte moderne keuken en biedt de mogelijkheid om koffie/thee met cake, koek, bonbons of broodjes te gebruiken.

Onze mogelijkheden reiken echter verder. De catering biedt ook een verscheidenheid aan andere consumpties, waaronder (zwak) alcoholische dranken, kleine warme- en koude hapjes tot een compleet verzorgde koffietafel of warm- en koud buffet. Het crematorium beschikt over een horeca-inspiratiebrochure, waarop de uitgebreide keuzemogelijkheden en de daarbij behorende tarieven vermeld staan. Enkele bijzonderheden met betrekking tot onze restauratieve dienstverlening: standaard schenken wij twee consumpties per persoon (koffie, thee, frisdrank); wij zijn graag bereid afwijkende consumptiewensen te vervullen; gelieve deze tijdig kenbaar te maken.

Wegens de strenge HACCP-normen, en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden, kan het crematorium helaas geen door de familie zelf meegebrachte consumpties serveren (HACCP is opgesteld door de voedsel- en warenautoriteit en is een methode die bedrijven verplicht moeten toepassen om de veiligheid van de voedselproducten te waarborgen).

Om ons optimaal voor te kunnen bereiden, dient u tenminste 2 dagen voorafgaand aan de plechtigheid voor 11.00 uur de consumpties aan ons door te geven (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk vrijdag om 14.00 uur).

De broodjes en alle overige consumpties worden volgens de strenge HACCP-normen bereid en bewaard totdat deze uitgeserveerd worden. Als deze consumpties nadien meegenomen worden kunnen door veranderende omstandigheden (b.v. in een warme auto) de kwaliteit dermate achteruit gaan dat het crematorium hiervoor geen verantwoording kan nemen.

crematieruimte/begeleiden naar crematieruimte

Het gebeurt dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de crematieruimte. Uit respect voor andere overledenen is dit alleen mogelijk na voorafgaand overleg. Het kan zijn dat de crematie niet aansluitend aan de plechtigheid kan plaatsvinden. Er zal dan overlegt worden hoe lang de wachttijd is. Ingeval de familie bij de invoer aanwezig is dient de uitvaartverzorg(st)er uit veiligheidsoverweging hierbij aanwezig te zijn. Vanwege brandweervoorschriften mogen maximaal 10 personen bij de invoer van de overledene aanwezig zijn. Het bedienen van de installatie geschiedt uitsluitend door de medewerk(st)ers van het crematorium. Er kunnen op het moment van plaatsing van de kist in de oven maximaal tien personen in de crematieruimte aanwezig zijn, waarbij de nabestaanden achter – of achter een denkbeeldige lijn haaks op de achterkant van – de invoertafel moeten gaan staan. De crematieruimte is geen laatste afscheidsruimte. In verband met de veiligheid dient de aanwezigheid van families zo kort mogelijk te zijn. De uitleg van het vuurvaste identiteitssteentje wordt verzorgd door de medewerk(st)er van het crematorium. Indien de overledene wordt begeleidt vanuit de aula naar de crematieruimte valt deze tijd onder de aula tijd. Het is niet toegestaan dat families alleen achter blijven in de crematieruimte.

Bloemstukken, kaarten en linten

Na de crematieplechtigheid worden kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartverzorg(st)er gegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

Er zijn diverse mogelijkheden en bestemmingen:

- mee naar huis;
- neerleggen op het bloemenplateau bij het gedenkmonument achter het crematorium;
- andere bestemming.

Algemeen

- De Campherbeekzaal is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is in zeer beperkte mate toegestaan, en alleen in overleg met de aulamedewerker. Maximaal 25 kaarsen/waxinelichtjes en deze mogen niet tegen elkaar staan. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. (brandweerverordening)
- Bloemstukken kunnen alleen worden aangeboden op de dag van de afscheidsdienst. Indien de aanlevering toch op een andere dag plaatsvindt, dan kunnen wij niet voor de kwaliteit instaan. Hele bloemstukken kunnen niet mee worden ingevoerd in de oven. Het is wel mogelijk om bijvoorbeeld één bloem als symbool op de kist te leggen.
- Het is niet toegestaan consumpties te gebruiken in de aula; uitzonderingen altijd in overleg met de directie.
- Hulphonden zijn toegestaan. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de directie.

Asbestemming

Korte tijd na de crematie ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket met de vele mogelijkheden met betrekking tot de asbestemming, zodat de nabestaanden een weloverwogen keuze kunnen maken. Op het bijgevoegde antwoordformulier kunnen de wensen kenbaar gemaakt worden. Nabestaanden dienen zelf telefonisch een afspraak te maken. Als nabestaanden uitgebreider geïnformeerd willen worden, kan daarvoor ook een afspraak worden gemaakt. In de toonkamer worden de wensen besproken en vrijblijvend de gevraagde informatie verstrekt.

Financiële zaken

Tarieven

Voor aanvang van een kalenderjaar ontvangen de ondernemers de tarievenlijst. Deze tarievenlijst treft u ook aan op onze website www.crematoriumkranenburg.nl. Tarieven voor asbestemmingen worden aan de nabestaanden kenbaar gemaakt op een aparte tarievenlijst bij het informatiepakket die zij korte tijd na de crematieplechtigheid van het crematorium ontvangen.

Betaling

Enige tijd na de plechtigheid ontvangt de uitvaartondernemer de factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

Bij betalingsachterstand is het crematorium gerechtigd latere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of uitsluitend uit te voeren tegen betaling vooraf.

Schade

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of zoekraken van kledingstukken, tassen, paraplu's en andere zaken. Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door een ondernemer of derden die onder verantwoordelijkheid van een ondernemer aanwezig zijn, wordt de ondernemer aansprakelijk gesteld en op diens kosten de schade hersteld of zaken vernieuwd.

(Bos)urnentuinen/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden

Regelgeving

Het crematorium heeft alle bijzettingvormen in eigen beheer, ontwikkelt de monumenten samen met de familie volgens vastgestelde richtlijnen. Alles wat op het terrein komt wordt door de dienst van het crematorium verzorgd, dus de kelders die geplaatst moeten worden, maar ook het monteren en plaatsen van de zerk, het monument en de urnen.

Bloemen/Beplanting

Bij de urnentuinen, (bos)urnamenten, gedenkmonumenten en de verstrooigebieden mogen geen kunstbloemen geplaatst worden. Voor het plaatsen van snijbloemen op het verstrooigebied achter het crematorium mogen alleen de kosteloos beschikbaar gestelde vazen van het crematorium gebruikt worden.

Het verstrooigebied achter de vijver is een natuurgebied. Om het natuurlijke karakter niet te verstoren mogen er zowel in het verstrooigebied als bij het gedenkmonument beslist geen bloemen geplaatst worden. Het is ook niet toegestaan plantenbakjes, vaasjes, lantarentjes of andere attributen te plaatsen.

Bij de urnentuinen, (bos)urnamenten, columbaria rondom het gebouw en het gedenkmonument achter het crematorium mogen bloemenvaasjes en plantenbakjes geplaatst worden. Uitgebloeide en verdroogde plantenbakjes evenals kapotte en gebarsten bakjes, vaasjes, lantarentjes, en andere attributen zullen door de dienst van het crematorium verwijderd worden.

Het aanbrengen, verzorgen en aanvullen van vaste beplanting geschiedt uitsluitend door de dienst van het crematorium.

Om brandgevaar te voorkomen mogen, met name in de droge periode van het jaar, geen grafkaarsjes, waxinelichtjes, olielampjes of andere attributen, die brandgevaar kunnen opleveren, geplaatst worden.

Tijdens de vorstperiode zijn de waterkranen op het terrein afgesloten.

Met Kerst mogen op de urnengraven, het columbarium, en het verstrooigebied achter het crematorium kerstbakjes geplaatst worden. Op bordjes zal aangegeven worden dat de dienst van het crematorium de kerstbakjes eind januari zal verwijderen.

Diversen

Rolstoel

In het crematorium zijn enkele rolstoelen aanwezig. Indien de familie hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dit dan tijdig aan te geven.

Chauffeurskamer

Voor de chauffeurs is een wachtruimte waar koffie/thee gebruikt kan worden.

Parkeren bedrijfsverkeer

Rouw- en volgauto's dienen op de aangegeven plaats geparkeerd te worden aan de linkerkant van de achterkant van het gebouw. Deze parkeerplaats is tevens voor uitvaartverzorgers en geestelijke begeleiders. Op deze parkeerplaats is een laadpaal met 2 laadpunten aanwezig. Op de algemene, grote parkeerplaats van het gedenkpark zijn 2 laadpalen met elk 2 laadpunten aanwezig.

Parkeren invaliden en particulieren

Rechts naast de ingang van de Campherbeekzaal zijn 2 parkeerplaatsen gereserveerd voor invaliden. Bij de Tuinkamer is 1 parkeerplaats. Overige auto's en motoren dienen geparkeerd te worden op het grote parkeerterrein. Fietsen, brommers en scooters in de daarvoor bestemde stalling.

Bereikbaarheid en openingstijden

Het kantoor en de toonkamer zijn op werkdagen geopend van 09.00 tot 16.30 uur. (De toonkamer op werkdagen uitsluitend op afspraak.) De (bos)urnentuinen, columbaria, verstrooigebieden en gedenkplaatsen zijn toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

Maatschap Crematorium Kranenburg

Kranenburgweg 9, 8024 AC Zwolle

Telefoon: (038) 4548948

E-mail: info@crematoriumkranenburg.nl

Internet: www.crematoriumkranenburg.nl

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.

De directie.

Zwolle, 1 januari 2026.