INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 2

Crematieplechtigheid en faciliteiten

Crematieplechtigheid 3
Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid 3
Aanvangstijden plechtigheid 3
Benodigde informatie 3
Aula /capaciteit 3
Televisieschermen / ringleiding 3
Eucharistieviering / wierook 3
Zaterdagtarief / Overschrijding tijden 4
Benodigde formulieren: Opdrachtformulier/Verlof tot cremeren/Registratieformulier 4
Buitenland 4
Benelux 5
Kisten / crematie zonder kist / pacemakers / gips/ radionucliden 5

Protocol plechtigheid

Aankomst rouwstoet 5
Afscheid nemen in de aula 5
Muziek (studio) en opnamemogelijkheden 6
Belangstellendenontvangstruimte en Koffiekamer (Foyer) 6
Rookbeleid 6
Catering 7
Ovenruimte 7
Bloemstukken, kaarten en linten 7
Algemeen 7
Asbestemming 8

Financiële zaken

Tarieven 8
Betaling 8
Schade 8

(Bos)urnentuin/urnamenten/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden

Regelgeving 8
Bloemen/Beplanting 8-9

Diversen

Rolstoel 9
Chauffeurskamer 9
Parkeren bedrijfsverkeer 9
Parkeren invaliden en particulieren 9
Bereikbaarheid en openingstijden 9

Voorwoord

Eén van de uitgangspunten van Crematorium Kranenburg is dat wij de wensen van de overledene en/of nabestaanden optimaal willen respecteren.
Wij doen er dan ook alles aan om onze dienstverlening voortdurend te laten inspelen op veranderende wensen.

Uiteraard is het crematorium gehouden te handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de Lijkbezorging, Arbo, Voorschriften Brandweer en HACCP-normen.

Om u als uitvaartondernemer/-leider/-verzorger, nabestaande en overige gebruiker zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de noodzakelijke formaliteiten, protocollen en onze mogelijkheden rondom een (crematie)plechtigheid hebben wij deze huisregels en richtlijnen voor u samengesteld. Hierin staat – voor zover mogelijk – alle praktische informatie overzichtelijk op een rij.

Wij hopen u met deze huisregels en richtlijnen behulpzaam te zijn.

Met vriendelijke groet,

A.W. Holthof
Directeur.

Wij vragen aan de uitvaartondernemer om van het begin tot het einde van de afscheidsdienst en condoleance aanwezig te zijn om de nabestaanden bij te staan.

Crematorium Kranenburg is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria.
(www.lvc-online.nl)

Crematieplechtigheid en faciliteiten

Crematieplechtigheid

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het crematietarief zijn inbegrepen:

- Afscheid nemen voorafgaand aan de plechtigheid;
- Gebruik van de aula gedurende 30 minuten;
- Gebruik van piano/orgel/beamer;
- Het ten gehore brengen van muziekstukken;
- Gebruik van de koffiekamer (foyer) gedurende 30 minuten;
- De crematie;
- Bijzetting van de urn in de Algemene Nis gedurende 1 jaar na de crematiedatum.

Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, reserveren. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de crematieplechtigheid te worden gereserveerd.

Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid

Om de dag en het tijdstip van de (crematie)plechtigheid vast te zetten overlegt de uitvaartverzorger met het crematorium. Voor het aanvragen en bepalen van het tijdstip van de (crematie)plechtigheid is het crematorium 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar onder telefoonnummer **(038) 4548948**.

Aanvangstijden plechtigheid

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 15.30 uur.
Op zaterdag is dat tussen 09.00 en 12.00 uur. Indien deze tijden bezet zijn kan aansluitend geboekt worden.
Vanaf het overeengekomen tijdstip staat de aula en de koffiekamer (foyer) elk een half uur ter beschikking. In overleg met het crematorium kan uiteraard ook langer gebruik worden gemaakt van de aula en/of koffiekamer (foyer). Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u een verlenging van de aula en/of koffiekamer (foyer) direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren.

Benodigde informatie

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de plechtigheid zijn de volgende gegevens nodig:

- Naam van de overledene;
- Dag, datum en tijdstip van de dienst of de plechtigheid;
- Een globale inschatting van het aantal te verwachten aantal personen;
- Of verlenging van de aula en/of koffiekamer (foyer) gewenst is;
- Naam van de uitvaartverzorger c.q. uitvaartonderneming.

Aula/capaciteit

De aula beschikt over 155 zitplaatsen. Er kunnen totaal 450 personen in de aula.

Televisiescherm en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellende zo groot is dat er geen zit- en staanplaatsen meer zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte van de belangstellenden worden gevolgd door middel van een groot televisiescherm (medio 2011). De aula is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

Eucharistieviering / wierook

Er zijn voorzieningen aanwezig zoals: Kaarsen, kazuifels, wijwater en wijwaterkelk, Paaskaars, kruis en een altaar.
Wierook is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van die dag en alleen in overleg.

Zaterdagtarief
Op zaterdag gelden speciale tarieven voor een crematie, extra aulatijd en verlenging tijdsduur in de koffiekamer (foyer).

Overschrijding tijden
Indien u twijfelt aan de haalbaarheid van de tijd, adviseren wij u extra tijd te reserveren. De extra tijd kunt u met dertig minuten, of een veelvoud daarvan, boeken. Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de afscheidsdienst te worden gereserveerd. Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

Benodigde formulieren
Het opdrachtformulier
Het opdrachtformulier dient uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 09.00 uur in het bezit te zijn van het crematorium; is de plechtigheid op maandag, dan vrijdag vóór 14.00 uur. Op de dag van de plechtigheid dient het opdrachtformulier volledig ingevuld te zijn en ondertekend door de **opdrachtgever** van de crematie en de **uitvaartverzorger**. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever en de uitvaartverzorger op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de Huisregels / Richtlijnen van Maatschap Crematorium Kranenburg Zwolle en de daaruit voortvloeiende consequenties. U kunt de benodigde opdrachtformulieren, algemene voorwaarden en huisregels/richtlijnen bij ons opvragen, afhalen of downloaden via www.crematoriumkranenburg.nl.
NB: De handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de nadien gekozen asbestemming. Zorgt u er dus voor dat het opdrachtformulier is ondertekend en voorzien is van de juiste handtekeningen.

Het verlof tot cremeren
Het verlof tot cremeren dient afgegeven te worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden.

Het registratieformulier
Het registratieformulier als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de Lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer. Het registratienummer moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of omhulsel. Ingeval van een onjuist registratienummer of het ontbreken daarvan, moet de overledene geïdentificeerd worden met voor de overledene twee bekende personen. Hiervan wordt een verklaring opgesteld en ondertekend. Op het opdrachtformulier is ook ruimte gecreëerd voor het gebruik van het registratienummer. Op deze manier wordt ook aan de tekst van artikel 8 van de Wet op de Lijkbezorging voldaan.
Let wel! In de wet staat dat het registratienummer op de kist of de opbaarplank dient te staan en niet op het deksel van de kist of omhulsel. Wij mogen niet toestaan dat het registratienummer in het crematorium op de kist wordt geplakt. Dit is tegen de strekking van het artikel van de wet. De bedoeling van dit artikel is om verwisseling van kisten te voorkomen.
NB: De documenten zoals hierboven genoemd dienen ruim voor aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. Zonder verlof tot cremeren mogen wij niet cremeren!

Buitenland (met uitzondering van de Beneluxlanden)
Is een overledene uit het buitenland afkomstig, en valt het land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende zaken noodzakelijk:
1. Laissez-passer (ook wel lijkenpas genoemd) dient bij de overledene aanwezig te zijn (wordt afgegeven door de Staat van vertrek);
2. Opdrachtformulier voor crematie;
3. Verlof tot cremeren, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Zwolle;
4. Registratieformulier.

Beneluxlanden
Indien een overledene afkomstig is uit een Benelux-land volstaat een verlof tot crematie afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staat waar de overledene gecremeerd wordt.

Kisten
Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De kist mag gekleurd zijn, maar niet gevernist, dit om rookvorming tijdens de invoer te voorkomen. Sierkisten en kisten van kunstsof, kisten van karton of wol en kisten met een metalen binnenkist kunnen niet voor crematies worden gebruikt. Verder mag er geen glas aan of in de kist zijn aangebracht. Sierschroeven, handgrepen, zijstangen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kisten te (laten) voorzien van éénmalig beslag. Metalen kistbeslag wordt voorafgaand aan de crematie door ons verwijderd en dient derhalve aan de buitenkant van de kist verwijderd te kunnen worden. Indien dit niet mogelijk is dient u het kistbeslag zelf te verwijderen. De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 87 cm breed, 56 cm hoog en 240 lang zijn, inclusief handvatten en deksel. (medio 2012 i.v.m. de nieuwe oven: 100 cm breed, 75 cm hoog en 220 cm lang)

Sieraden van de overledene dient u zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn dat kunt u die kort voor de crematie verwijderen. Onze medewerkers mogen hiermee niet belast worden en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk gesteld worden. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren.

Crematie zonder kist
De mogelijkheid bestaat de overledene zonder kist, op een plank met een stevige opstaande rand van minimaal 10 cm, te cremeren. De overledene dient zich te bevinden, volledig afgedekt, in een omhulsel wat is afgestemd op de crematie.

Pacemakers / gips / radionucliden
Pacemakers en gips dienen voor de crematie verwijderd te zijn. Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de directie. Daarnaast dient het implantaat van de Jodium I-125 therapie behandeling verwijderd te zijn.

Protocol plechtigheid

Aankomst rouwstoet
In verband met noodzakelijke werkzaamheden als het plaatsen van de kist, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk tien minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig te zijn. Komt een rouwstoet te laat op een dag waarop meer plechtigheden plaatsvinden, dan zijn wij genoodzaakt de beschikbare tijd aan te passen. Verwachten wij echter dat de plechtigheid na die van u daardoor aanzienlijke vertraging oploopt, kan besloten worden om die plechtigheid voor te laten gaan. De opdrachtgever van de crematie is altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat dan de ruimtes nog niet beschikbaar zijn.

Afscheid nemen in de aula
Nabestaanden kunnen ook vóór de plechtigheid in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene. Wij verzoeken u dit vooraf te melden op het opdrachtformulier. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, is het noodzakelijk om uiterlijk twintig minuten voor de gereserveerde aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. De uitvaartleider/-verzorger dient uiteraard zélf zorg te dragen voor de opbaring. Dit is geen taak en verantwoordelijkheid van het crematorium. Wij adviseren bij een groter gezelschap extra tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen dan veel tijd vraagt.

Muziek (studio) en opnamemogelijkheden
Muziek is zeer persoonlijk. De invulling hiervan tijdens een plechtigheid kan geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd. Het crematorium beschikt over een moderne muziekstudio met een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Uit de door ons samengestelde muziekcatalogus kan de familie een keuze maken uit religieuze, klassieke en moderne muziek. De website van Crematorium Kranenburg bevat een muzieklijst (in pdf-formaat) welke up-to-date is. Onze medewerker van de muziekstudio is op afspraak graag behulpzaam bij het maken van de muziekkeuze. Ook de door nabestaanden aangeleverde eigen muziek kan worden weergegeven. Controleer of in de aangeleverde CD-doosjes ook echt de (juiste) CD zit. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet tijdig of verkeerd aanleveren van (eigen) muziek.

De muziekkeuze, zowel eigen muziek als een selectie uit de muziekcatalogus, dient **uiterlijk om 12 uur op de laatste werkdag voorafgaande aan de plechtigheid** in het crematorium aanwezig te zijn; **voor een plechtigheid op maandag: Uiterlijk vrijdag om 14.00 uur**. De muziek kan in crematorium Kranenburg bij het kantoor worden afgegeven. Voor het geven van persoonlijke muziekadviezen en eventueel het beluisteren van muziek in de studio moet een afspraak worden gemaakt via ons telefoonnummer: 038-4548948.

N.B. Wij adviseren de originele CD's aan te leveren en geen zelfgebrande CD's, omdat deze problemen kunnen opleveren en wij de kwaliteit hiervan niet kunnen garanderen.

Tevens bestaat de mogelijkheid om tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore te (laten) brengen.
De aula van crematorium Kranenburg beschikt over een professionele piano alsmede een elektronisch orgel. Desgewenst zorgen wij voor een organist/pianist.

De plechtigheid kunnen wij voor u op CD, DVD of muziekcassette opnemen. Als er gekozen wordt voor een opname op DVD, dan zijn er twee mogelijkheden, namelijk:- Een DVD-opname gefilmd vanuit meerdere vaste camerastandpunten (medio 2012) of een complete reportage (indragen/afscheid/plechtigheid/koffietafel). Wij bespreken de mogelijkheden graag met u.

Tot één maand na de plechtigheid wordt van elke dienst een opname bewaard en kunnen de nabestaanden een CD of muziekcassette nabestellen.

In Crematorium Kranenburg is het mogelijk een beeldpresentatie in de aula weer te (laten) geven middels een laptop en beamer. U kunt hierbij denken aan foto's, een familiefilm of een PowerPoint-presentatie. Het (beeld)materiaal hiervoor dient ook altijd 24 uur voor de plechtigheid in het crematorium aanwezig te zijn; voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk vrijdag om 14.00 uur. Om het beeldmateriaal in het crematorium af te geven en te testen dient ook een afspraak te worden gemaakt via ons telefoonnummer: 038-4548948.

Belangstellendenontvangstruimte en koffiekamer (Foyer)
Bij aankomst kan in de ontvangstruimte het condoleanceregister worden getekend. Na afloop van de plechtigheid begeleiden wij mede de aanwezigen naar de koffiekamer (Foyer). Hier bestaat de mogelijkheid om nabestaanden te condoleren en consumpties te gebruiken. Hiervan is een aparte cateringlijst beschikbaar.
Bij overschrijding van de tijd kan/wordt het tarief voor een verlenging doorberekend.

Rookbeleid
Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt bij Crematorium Kranenburg voor zowel publieke als niet-publieke ruimtes een algeheel rookverbod. Wij conformeren ons daarbij aan het standpunt van de Landelijke Vereniging van Crematoria.

Catering

Crematorium Kranenburg beschikt over een volledig ingerichte moderne keuken en biedt de mogelijkheid om koffie/thee met cake, koek, bonbons of broodjes te gebruiken.
Onze mogelijkheden reiken echter verder. De catering biedt ook een verscheidenheid aan andere consumpties, waaronder (zwak) alcoholische dranken, kleine warme- en koude hapjes tot een compleet verzorgde koffietafel of warm- en koud buffet. Het crematorium beschikt over een cateringlijst, waarop de uitgebreide keuzemogelijkheden en de daarbij behorende tarieven vermeld staan. Enkele bijzonderheden met betrekking tot onze restauratieve dienstverlening: Standaard schenken wij twee consumpties per persoon (koffie, thee, frisdrank); wij zijn graag bereid afwijkende consumptiewensen te vervullen; gelieve deze tijdig kenbaar te maken.

Wegens de strenge HACCP-normen, en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden, kan het crematorium helaas geen door de familie zelf meegebrachte consumpties serveren (HACCP is opgesteld door de voedsel- en warenautoriteit en is een methode die bedrijven verplicht moeten toepassen om de veiligheid van de voedselproducten te waarborgen).

Om ons optimaal voor te kunnen bereiden, dient u tenminste de dag voorafgaand aan de plechtigheid voor 11.00 uur de consumpties aan ons door te geven (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk vrijdag om 14.00 uur). Op de tarieven- c.q. cateringlijst staat aangegeven welke consumpties 2 dagen voor de uitvaart besteld dienen te worden.

De broodjes en alle overige consumpties worden volgens de strenge HACCP-normen bereid en bewaard totdat deze uitgeserveerd worden. Als deze consumpties nadien meegenomen worden kunnen door veranderende omstandigheden (b.v. in een warme auto) de kwaliteit dermate achteruit gaan dat het crematorium hiervoor geen verantwoording kan nemen.

Ovenruimte

Het gebeurt soms dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de ovenruimte. Uit respect voor andere overledenen is dit alleen mogelijk na voorafgaand overleg. Het kan zijn dat de crematie niet aansluitend aan de plechtigheid kan plaatsvinden. Er zal dan overlegt worden hoe lang de wachttijd is.

Bloemstukken, kaarten en linten

Na de crematieplechtigheid worden kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartleider/-verzorger gegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.
Er zijn diverse mogelijkheden en bestemmingen:

- mee naar huis;
- neerleggen op het bloemenplateau bij het gedenkmonument achter het crematorium;
- andere bestemming.

Algemeen

- De aula is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is in zeer beperkte mate toegestaan, en alleen in overleg met de aulamedewerker. Maximaal 25 kaarsen/waxinelichtjes en deze mogen niet tegen elkaar staan. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. (brandweerverordening)
- Bloemstukken kunnen alleen worden aangeboden op de dag van de afscheidsdienst. Indien de aanlevering toch op een andere dag plaatsvindt, dan kunnen wij niet voor de kwaliteit instaan. Hele bloemstukken kunnen niet mee worden ingevoerd in de oven. Het is wel mogelijk om bijvoorbeeld één bloem als symbool op de kist te leggen.
- Het is niet toegestaan consumpties te gebruiken in de aula; uitzonderingen altijd in overleg met de directie.
- Hulphonden zijn toegestaan. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de directie.

Asbestemming

Korte tijd na de crematie ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket met de vele mogelijkheden met betrekking tot de asbestemming, zodat de nabestaanden een weloverwogen keuze kunnen maken. Op het bijgevoegde antwoordformulier kunnen de wensen kenbaar gemaakt worden. Als nabestaanden uitgebreider geïnformeerd willen worden, kan daarvoor een afspraak worden gemaakt. In de toonkamer worden de wensen besproken en vrijblijvend de gevraagde informatie verstrekt.

Financiële zaken

Tarieven

Voor aanvang van een kalenderjaar ontvangen de ondernemers de tarievenlijst. Deze tarievenlijst treft u ook aan op onze website www.crematoriumkranenburg.nl. Tarieven voor asbestemmingen worden aan de nabestaanden kenbaar gemaakt op een aparte tarievenlijst bij het informatiepakket die zij korte tijd na de crematieplechtigheid van het crematorium ontvangen.

Betaling

Enige tijd na de plechtigheid ontvangt de uitvaartondernemer de factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan.
Bij betalingsachterstand is het crematorium gerechtigd latere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of uitsluitend uit te voeren tegen contante betaling.

Schade

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of zoekraken van kledingstukken, tassen, paraplu's en andere zaken. Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door een ondernemer of derden die onder verantwoording van een ondernemer aanwezig zijn, wordt de ondernemer aansprakelijk gesteld en op diens kosten de schade hersteld of zaken vernieuwd.

(Bos)urnentuinen/urnamenten/columbaria/gedenkmonumenten/verstrooigebieden

Regelgeving

Het crematorium heeft alle bijzettingsvormen in eigen beheer, ontwikkelt de monumenten samen met de familie volgens vastgestelde richtlijnen. Alles wat op het terrein komt wordt door de dienst van het crematorium gemaakt, dus de kelders die geplaatst moeten worden, maar ook het monteren en plaatsen van de zerk of het monument en de urnen.

Bloemen/Beplanting

Bij de (bos)urnentuinen, urnamenten, gedenkmonumenten en de verstrooigebieden mogen geen kunstbloemen geplaatst worden. Voor het plaatsen van snijbloemen op het verstrooigebied achter het crematorium mogen alleen de kosteloos beschikbaar gestelde vazen van het crematorium gebruikt worden.

Het verstrooigebied achter de vijver is een natuurgebied. Om het natuurlijke karakter niet te verstoren mogen er zowel in het verstrooigebied als bij het gedenkmonument beslist geen bloemen geplaatst worden. Het is ook niet toegestaan plantenbakjes, vaasjes, lantarentjes of andere attributen te plaatsen.

Bij de (bos)urnentuinen, urnamenten, columbaria rondom het gebouw en het gedenkmonument achter het crematorium mogen bloemenvaasjes en plantenbakjes geplaatst worden. Uitgebloeide en verdroogde plantenbakjes evenals kapotte en gebarsten bakjes, vaasjes, lantarentjes, en andere attributen zullen door de dienst van het crematorium verwijderd worden.

Het aanbrengen, verzorgen en aanvullen van vaste beplanting geschiedt uitsluitend door de dienst van het crematorium.

Om brandgevaar te voorkomen mogen, met name in de droge periode van het jaar, geen grafkaarsjes, waxinelichtjes, olielampjes of andere attributen, die brandgevaar kunnen opleveren, geplaatst worden.

Tijdens de vorstperiode zijn de waterkranen op het terrein afgesloten.

Met Kerst mogen op de urnengraven, het columbarium, en het verstrooigebied achter het crematorium kerstbakjes geplaatst worden. Op bordjes zal aangegeven worden dat de dienst van het crematorium de kerstbakjes eind januari zal verwijderen.

Diversen

Rolstoel
In het crematorium zijn enige rolstoelen aanwezig. Indien de familie hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dit dan tijdig aan te geven.

Chauffeurskamer
Voor de chauffeurs is een wachtruimte waar koffie/thee gebruikt kan worden. Tevens ligt er lectuur en is een TV aanwezig.

Parkeren bedrijfsverkeer
Rouw- en volgauto's dienen op de aangegeven plaats geparkeerd te worden aan de linkerzijde van de achterkant van het gebouw. Deze parkeerplaats is tevens voor uitvaartverzorgers en geestelijke begeleiders.

Parkeren invaliden en particulieren
Rechts naast de ingang van het crematorium zijn 2 parkeerplaatsen gereserveerd voor invaliden. Overige auto's en motoren dienen geparkeerd te worden op het parkeerterrein. Fietsen, brommers en scooters in de daarvoor bestemde stalling.

Bereikbaarheid en openingstijden
Het kantoor en de toonkamer zijn op werkdagen geopend van 09.00 tot 16.30 uur. (De toonkamer op werkdagen uitsluitend op afspraak.) De (bos)urnentuinen, columbaria, verstrooigebieden en gedenkplaatsen zijn toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

Maatschap Crematorium Kranenburg

Kranenburgweg 9, 8024 AC Zwolle

Telefoon: (038) 4548948

Fax: (038) 4546608

E-mail: info@crematoriumkranenburg.nl

Internet: www.crematoriumkranenburg.nl

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.
De directie.
Zwolle, 1 januari 2011.